

Planowana tematyka szkoleń dla przedstawicieli JST prowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu w 2013 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Planowany termin i miejsce	Forma szkolenia, adresaci
I. Zasady gospodarowania środkami publicznymi			
1	<p>Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego JST</p> <p>W tym zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">– księgowania pod datą końca roku i sporządzenia bilansu z wykonania budżetu,– wybranych problemów ewidencyjnych i prezentowania danych w sprawozdaniu finansowym i w sprawozdaniach budżetowych,– zasad dokonywania wyłączeń dotyczących transakcji pomiędzy jednostkami budżetowymi i zakładami budżetowymi danej JST,– zakresu sprawozdania finansowego JST za rok 2012,– szczególnych przypadków dokonywania korekt przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego JST.	styczeń 2013 r. Wrocław	szkolenie jednodniowe Skarbnicy JST
2	<p>Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego</p> <p>W tym zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">– zasad inwentaryzacji oraz wyceny aktywów i pasywów,– ewidencji wybranych operacji, w tym związanych z rozliczeniem środków wydzielonych rachunków dochodów,– zasad sporządzenia sprawozdania finansowego jednostki za rok 2012,– sposobu prezentacji przychodów jednostek budżetowych w rachunku zysków i strat,– szczególnych przypadków dokonywania korekt po sporządzeniu sprawozdania finansowego.	styczeń 2013 r. Wrocław	szkolenie jednodniowe Główni księgowi jednostek oświatowych

Lp.	Wyszczególnienie	Planowany termin i miejsce	Forma szkolenia, adresaci
3	<p>Zmiany w ustawie o finansach publicznych i w przepisach wykonawczych do ustawy</p> <p>W tym zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wprowadzenia obligatoryjnego wzoru wieloletniej prognozy finansowej JST i sposobu jej przekazywania, – sposobu wykonania obowiązku dostosowania uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej do nowych wymogów, – zmiany zasad sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sporządzania ich korekt, – zmian w klasyfikacji budżetowej, – zasad sporządzania i przekazywania elektronicznych dokumentów planistycznych i sprawozdawczych. 	luty 2013 r. Wrocław	szkolenie jednodniowe Skarbnicy JST
4	<p>Wykorzystanie systemu SJO BeSTi@ przy sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych</p>	maj 2013 r. Wrocław	warsztaty szkoleniowe Przedstawiciele służb informatyczno-finansowych JST
5	<p>Opracowanie projektu uchwały budżetowej na rok 2014 i projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>W tym proponowane zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmiany przepisów dotyczących zakresu wykonywanych zadań i sposobu ich finansowania, – wybrane zagadnienia gospodarki finansowej (umowy PPP, granice zaciągania zobowiązań, kontrasygnata skarbnika), – zasady konstrukcji budżetu i wieloletniej prognozy finansowej (spełnienie wymogu spójności na wszystkich etapach planowania), – wyniki monitorowania zmian dokonywanych w uchwałach budżetowych i w wieloletnich prognozach finansowych, – zachowanie relacji z art. 243 ufp. 	październik 2013 r.	szkolenie dwudniowe Skarbnicy JST
II. Kompetencje nadzorcze i kontrolne w zakresie gospodarki finansowej			
1	Zakres kompetencji nadzorczych i kontrolnych Izby	bieżąco, na wniosek organizatora	prowadzenie szkoleń na regionalnych sympozjach i konferencjach (lub opracowanie materiałów konferencyjnych)
2	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych		
3	Wyniki monitorowania sytuacji finansowej dolnośląskich JST		