

**Planowana tematyka szkoleń dla JST
prowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu
w 2011 roku**

/planowane przeprowadzenie szkolenia/ opracowanie materiałów szkoleniowych/

Lp.	Wyszczególnienie	Planowany termin i miejsce	Forma szkolenia/ adresowana do:
1	2	3	4
I. Zasady gospodarowania środkami publicznymi			
1.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań: 1.1. Szczególne zasady rachunkowości dla budżetu i jednostek, w tym dostosowanie przyjętych zasad do nowych rozwiązań przed otwarciem ksiąg rachunkowych na 2011 rok. 1.2. Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2010 rok, w tym jednostek likwidowanych. 1.3. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań finansowych za rok 2010. 1.4. pojęcia „sprawozdanie finansowe JST” i jego rola w procedurze absolutoryjnej. 1.5. obowiązujące przy sporządzaniu i przekazywaniu sprawozdań budżetowych zbiorczych za rok 2010. 1.6. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań w systemie BeSTi@.	luty 2011 r. we Wrocławiu	Cykl szkoleń jednodniowych, dla Skarbników JST /3 grupy po 70 osób/
2.	Sporządzanie i przekazywanie uchwał budżetowych i uchwał w sprawie WPF oraz ich zmian w systemie BeSTi@. 2.1. Zakres funkcjonalny systemu BeSTi@ - moduł Uchwały. 2.2. Uwarunkowania i wymogi wdrożenia modułu dla obsługi dokumentów planistycznych. 2.3. Metodologia prac nad uchwałą budżetową i jej zmianami. 2.4. Metodologia opracowania uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian. 2.5. Przekazywanie wersji elektronicznej uchwał i zarządzeń do organu nadzoru.	maj 2011 r. Wrocław Jelenia Góra	Cykl szkoleń jednodniowych, dla wyznaczonych pracowników JST /6 grup po 35 osób/

3.	<p>Opracowanie projektu uchwały budżetowej na rok 2012 i aktualizacja uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>3.1. Procedura budżetowa i zasady obowiązujące przy uchwalaniu budżetu JST.</p> <p>3.2. Zakres spraw podlegających określeniu w budżecie i w załącznikach do uchwały budżetowej.</p> <p>3.3. Zasady obowiązujące przy opracowaniu projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.</p> <p>3.4. Wyniki oceny projektów uchwał JST opracowanych na rok 2011.</p> <p>3.5. Sporządzanie dokumentów planistycznych w systemie BeSTi@.</p> <p>3.6. Ustawowe granice zaciągania zobowiązań. 3.7. Zasady planowania środków i wydatków na realizację projektów programów operacyjnych.</p> <p>Realizacja zasad jawności i przejrzystości finansów publicznych.</p>	październik 2011 r. szkolenie wyjazdowe	Cykl dwudniowych szkoleń dla skarbników JST /2grupy po 105 osób/
II. Kompetencje nadzorcze i kontrolne w zakresie gospodarki finansowej			
1. 2. 3.	<p>Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</p> <p>Zakres kompetencji nadzorczych i kontrolnych Izby.</p> <p>Funkcje kontrolne organów stanowiących JST</p>	bieżąco na wniosek organizatora	Prowadzenie szkoleń na organizowanych warsztatach i konferencjach.
4.	<p>Wyniki realizacji budżetów i zmiany sytuacji finansowej dolnośląskich JST.</p> <p>4.1. Zmiany poziomu dochodów i wydatków oraz poziomu zadłużenia dolnośląskich JST.</p> <p>4.2. Ograniczenie zaciągania zobowiązań przez JST.</p> <p>4.3. Zakres wyłączeń ustawowych w kontekście realizacji projektów inwestycyjnych z udziałem środków europejskich.</p>	bieżąco na zlecenie instytucji	Opracowanie materiałów i wystąpień na konferencje regionalne